

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «Лицей № 78 « Фарватер» Приволжского района г. Казани. Протокол от «<u>29</u>» <u>08.2018</u> 2018г. № <u>1</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО С профсоюзным комитетом МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани Председатель <u>Е.А. Корочкина</u> Протокол от «<u>29</u>» <u>08.2018</u> 2018г. № <u>1</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ, Директор МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани <u>А.Г. Урманчеева</u> Приказ от «<u>31</u>» <u>08</u> 2018 г № <u>402</u></p>
--	--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования в соответствии п.2 ст.3, п. 1,2 ст. 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и Уставом МБОУ «Лицей № 78» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей);

основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом Лицея;

прав и обязанностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея;

академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея;

прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея;

полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля (далее – ВШК) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Закон об образовании в Российской Федерации»;

Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;

Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;

Должностными инструкциями директора и его заместителей.

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом Лицея, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- спецкурсы, занятия группы продленного дня;
- уроки в рамках дополнительных услуг (в том числе платных);
- занятия системы дополнительного образования детей;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия кружка, студии, детского объединения;
- занятия спортивной секции.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

обучающиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

педагогические работники и администрация Лицея.

1.5. Урок (учебное занятие) - основная форма организации образовательной деятельности, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

В этой связи урок (занятие) становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности:

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижения планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

## **2. Порядок посещения учебного занятия**

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация Лицея;
- учителя, работающие в Лицее;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы Лицея;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя,
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Контроль деятельности учителя может быть внесен в план ВШК в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю в выполнении профессиональных задач;
- подготовки к аккредитации Лицея;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания вновь принятого учителя;
- обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещению учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока (в том числе посредством предварительного уведомления с планом ВШК) и ознакомление его с целями наблюдения урока;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

2.5. Лица, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие более половины учащихся по уважительным причинам и т.п.).

2.6. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности Лицея.

### **3. Регламент посещения учебных занятий**

3.1. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования:

3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется планом работы Лицея на текущий учебный год и планом ВШК на текущий год или месяц, утвержденным директором Лицея;

Администрация Лицея посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Лицея по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- ВШК и руководство.

3.1.2. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;

-при необходимости, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятия администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев и в ходе проведения линейного тематического контроля);

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;

- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;

- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока

3.1.3. Администрация лицея, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника случаях, требующих незамедлительного контроля при возникновении чрезвычайных обстоятельств, конфликтных ситуаций, письменных обращений со стороны родителей (законных представителей) обучающихся о неправомерных действиях учителя и т.п.

3.1.4. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия, в том числе посредством ознакомления с планом ВШК на предстоящий период.

3.1.5. Заместители директора по УР и ВР, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве организации образовательной деятельности.

### 3.2. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

3.2.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники Лицея и других образовательных организаций в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Лицея.

3.2.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками Лицея возможны в рамках работы методических объединений Лицея, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

3.2.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

### 3.3. Посещение учебного занятия родителями обучающихся

3.3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, имеют право посещать любые занятия в Лицее, в целях:

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и требованиями учителей;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях, его умение излагать свои мысли;

- понять место ребенка в коллективе;

- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом;

- убедиться в объективности оценивания.

3.3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор лицея проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;

- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких лиц из нижеприведенного перечня):

- заместителя директора по учебной или воспитательной работе;

- руководителя МО учителей-предметников;

- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

3.3.3. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.3.4. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей Лицея.

#### 3.4. Организация посещения учебных занятий

3.4.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

3.4.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

3.4.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор/заместитель директора по УР и ВР осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);

- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

#### 3.5. Ограничения при посещении учебных занятий

3.5.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

3.5.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

3.5.3. Администрация Лицея может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

3.5.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

3.5.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

3.5.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

3.5.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации Лицея.

3.5.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.5.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

3.5.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

### 3.6. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

3.6.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных журналах (тетрадах).

3.6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.

### 3.7. Статус информации, полученной при посещении урока

3.7.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками органов управления образованием - внутренняя информация этого органа.

3.7.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники органов управления образованием.

3.7.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;

- на оперативном совещании педагогического коллектива;

- на педагогическом совете;

- на родительском собрании;

- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника, аккредитации Лицея;

- обобщении опыта Лицея или педагогического работника.

3.7.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, администрация Лицея и представители органов управления образованием вправе ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

3.7.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, администрации лицея и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

3.7.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

### 3.8. Анализ посещенного учебного занятия

3.8.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

3.8.2. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

3.8.3. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

3.8.4. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

3.8.5. Рекомендуются проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

3.8.6. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники Лицея, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию методики проведения урока, занятия.

3.8.7. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

### 3.9. Документы, отражающие посещение уроков

3.9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

3.9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

3.9.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

3.9.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации Лицея.

3.9.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

3.9.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

3.9.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

### 3.10.Посещение занятий учителями

3.10.1. Учителя посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников, своему плану и согласно плану ВШК в целях:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической грамотности;
- повышение уровня освоения учащимися образовательных программ Лицея;
- повышение качества преподавания;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

3.10.2. В течение триместра педагогам рекомендуется посетить не менее 10 уроков коллег с оформлением анализа урока:

- в тетради посещения;
- в специальной форме анализа урока, согласно приложению.

В зависимости от значимости для лицея результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете.

3.10.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи следующими должностными лицами:

- руководитель МО учителей-предметников;
- администрация;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

3.10.4. По итогам посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации.

## 4. Сроки действия Положения и порядок его изменения

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Лицея.

4.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом Лицея в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.

4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.